Cód.: FOL-AR-FO-001	ACTA	FUNDACIÓN OTERO LIEVANO
Fecha: Febrero. 2019		
Versión: 02		

ACTA No 12			
Dirección: Talento Humano		**Programa: Jardín**	
Hora de Inicio: 08:00 a.m.		**Hora de Finalización: 08:30 a.m.**	
Fecha:	**27/07/2026**	**Lugar:**	**Modalidad presencial**

Responsables del proceso

Nombre	Cargo	Dependencia /Institución
Luisa Fernanda Montealegre	Directora Talento Humano	Fundación Otero Liévano
Paula Gisella Jiménez Barrera	Analista Talento Humano	Fundación Otero Liévano

1. Objetivo del acta

Dejar constancia formal de la entrega y recepción del Otrosí al contrato laboral, entregando una copia física el día lunes 27 de julio de 2026.

2. Descripción de actividad

Se da entrega formal el Otrosí al contrato laboral por copia física a la (Mónica Marcela Bonilla Caro – Responsable del Servicio de Jardín)

FIRMA:

MÓNICA MARCELA BONILLA CARO
RESPONSABLE DEL SERVICIO DE JARDÍN

ACTA No 11			
Dirección: Talento Humano		**Programa: Jardín**	
Hora de Inicio: 10:30 a.m.		**Hora de Finalización: 10:45 a.m.**	
Fecha:	**14/08/2026**	**Lugar:**	**Modalidad virtual**

Responsables del proceso

Nombre	Cargo	Dependencia /Institución
Luisa Fernanda Montealegre	Directora Talento Humano	Fundación Otero Liévano
Paula Gisella Jiménez Barrera	Analista Talento Humano	Fundación Otero Liévano

1. Objetivo del acta

Dejar constancia formal de la entrega y recepción del contrato laboral, enviado vía correo electrónico el día viernes 14 de agosto de 2026.

2. Descripción de actividad

Se da entrega formal del contrato laboral por correo electrónico a la (Camila Alexandra Buitrago Sánchez – Auxiliar Pedagógica Jardín)

FIRMA:



CAMILA ALEXANDRA BUITRAGO SÁNCHEZ
AUXILIAR PEDAGÓGICA JARDÍN

ACTA No 9			
Dirección: Talento Humano		**Programa: Jardín**	
Hora de Inicio: 05:00 p.m.		**Hora de Finalización: 05:10 p.m.**	
Fecha:	**27/07/2026**	**Lugar:**	**Modalidad virtual**
Responsables del proceso			
Nombre	**Cargo**	**Dependencia /Institución**	
Luisa Fernanda Montealegre	Directora Talento Humano	Fundación Otero Liévano	
Paula Gisella Jiménez Barrera	Analista Talento Humano	Fundación Otero Liévano	

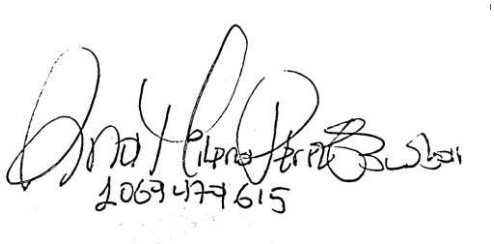
1. Objetivo del acta

Dejar constancia formal de la entrega y recepción del Otrosí al contrato laboral, enviado vía correo electrónico el día lunes 27 de julio de 2026.

2. Descripción de actividad

Se da entrega formal del Otrosí al contrato laboral por correo electrónico a la (Ana Milena Pérez Escobar – Auxiliar Pedagógica Jardín).

FIRMA:



ANA MILENA PÉREZ ESCOBAR

ORIENTADORA LECTOESCRITURA
AUXILIAR PEDAGÓGICA JARDÍN

Cód.: FOL-AR-FO-001	ACTA	FUNDACIÓN OTERO LIÉVANO
Fecha: Febrero. 2019		
Versión: 02		

ACTA No 10			
Dirección: Talento Humano		Programa: Jardín	
Hora de Inicio: 04:00 p.m.		Hora de Finalización: 04:15 p.m.	
Fecha:	14/08/2026	Lugar:	Modalidad virtual
Responsables del proceso			
Nombre		Cargo	Dependencia /Institución
Luisa Fernanda Montealegre		Directora Talento Humano	Fundación Otero Liévano
Paula Gisella Jiménez Barrera		Analista Talento Humano	Fundación Otero Liévano

1. Objetivo del acta

Dejar constancia formal de la entrega y recepción del contrato laboral, enviado vía correo electrónico el día viernes 14 de agosto de 2026.

2. Descripción de actividad

Se da entrega formal del contrato laboral por correo electrónico a la (Sara Rocio Martin Veloza - Asistente Administrativa Jardín)

FIRMA:

Sara M

SARA ROCÍO MARTIN VELOZA
ASISTENTE ADMINISTRATIVA JARDÍN

ACTA No 12			
Dirección: Talento Humano		**Programa: Jardín**	
Hora de Inicio: 03:00 p.m.		**Hora de Finalización: 03:15 p.m.**	
Fecha:	**25/08/2026**	**Lugar:**	**Modalidad virtual**

Responsables del proceso

Nombre	Cargo	Dependencia /Institución
Luisa Fernanda Montealegre	Directora Talento Humano	Fundación Otero Liévano
Paula Gisella Jiménez Barrera	Analista Talento Humano	Fundación Otero Liévano

1. Objetivo del acta

Dejar constancia formal de la entrega y recepción del Otrosí como Backup del Programa Jardín, enviado vía correo electrónico el día martes 25 de agosto de 2026.

2. Descripción de actividad

Se da entrega formal del contrato laboral por correo electrónico a la colaboradora (Jenyffer Paola Quimbay Pérez - Analista en Innovación y Conocimiento) (Backup Auxiliar Pedagógica Jardín).

FIRMA:

Jenyffer Paola Quimbay Perez.

JENYFFER PAOLA QUIMBAY PÉREZ
ANALISTA EN INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO) - (BACKUP AUXILIAR PEDAGÓGICA JARDÍN)

ACTA No 13			
Dirección: Talento Humano		**Programa: Jardín**	
Hora de Inicio: 03:30 p.m.		**Hora de Finalización: 03:40 p.m.**	
Fecha:	**02/09/2026**	**Lugar:**	**Modalidad virtual**

Responsables del proceso		
Nombre	**Cargo**	**Dependencia /Institución**
Luisa Fernanda Montealegre	Directora Talento Humano	Fundación Otero Liévano
Paula Gisella Jiménez Barrera	Analista Talento Humano	Fundación Otero Liévano

1. Objetivo del acta

Dejar constancia formal de la entrega y recepción del Otrosí del Programa Jardín, enviado vía correo electrónico el día miércoles 02 de septiembre de 2026.

2. Descripción de actividad

Se da entrega formal del Otrosí por correo electrónico a la colaboradora (Paula Daniela Higuera Parra - Asistente Administrativa Jardín).

FIRMA:



PAULA DANIELA HIGUERA PARRA
ASISTENTE ADMINISTRATIVA JARDÍN

ACTA No 13			
Dirección: Talento Humano		**Programa: Jardín**	
Hora de Inicio: 03:30 p.m.		**Hora de Finalización: 03:40 p.m.**	
Fecha:	**02/09/2026**	**Lugar:**	**Modalidad virtual**

Responsables del proceso		
Nombre	**Cargo**	**Dependencia /Institución**
Luisa Fernanda Montealegre	Directora Talento Humano	Fundación Otero Liévano
Paula Gisella Jiménez Barrera	Analista Talento Humano	Fundación Otero Liévano

1. Objetivo del acta

Dejar constancia formal de la entrega y recepción del Otrosí del Programa Jardín, enviado vía correo electrónico el día miércoles 02 de septiembre de 2026.

2. Descripción de actividad

Se da entrega formal del Otrosí por correo electrónico a la colaboradora (Paula Daniela Higuera Parra - Asistente Administrativa Jardín).

FIRMA:



PAULA DANIELA HIGUERA PARRA
ASISTENTE ADMINISTRATIVA JARDÍN